

שולחן מס' 3:

מדידת ערך המידע לארגון

תועלות ממידע בטווח הקצר

משתתפים: אלון תלם, אולגה גולדין, חומי רקם,
דורית פומן, ענת קלומל, אירית הרטמן

שולחן מס' 3: תועלות ממידע בטווח הקצר שאלה 1: מהו מידע מבחינתך ?

היגדים

מידע הוא בעל ערך כאשר הוא משלים. מידע הוא ידיעה שעונה על חמשה מ' – הוא משהו שמשלים – מי מה מתי מאיפה ומדוע ?

נתונים, מידע, ידע, חכמה - היררכיה של מידע. מידע הוא נתונים נתוני משמעות. מי שיש לו את המידע לא אומר שיש לו את הידע

מידע – כל מה שמקשר אותנו לפרקטיקה. "אפשר לעשות איתו משהו".

מידע שקרי/ מוטעה – אינו מידע, כי אינו שמיש. מידע אינו עומד בפני עצמו וגם מודיעין אינו עומד בפני עצמו.

מידע הוא מידע כאשר יש לו ערך שמיש.

פריט מידע, ספר, מאמר, מסמך. כל תוכן רשום כתוב או מדובר שהוגדר בצורה כלשהי שהאחר יוכל לעשות בו שימוש. - כל מה שניתן לעשות בו שימוש והוא בעל משמעות הוא מידע

שולחן מס' 3: תועלות ממידע בטווח הקצר

שאלה 2: מיהם האנשים המקבלים את השירות? מה הם עושים עם השירות שלך?

היגדים

צרכן מידע - יודע ומבין יותר מאשר ההבנה שלו לפני שפנה אליי. שינוי בדלתא.

מי האנשים - כל מי שיש לו צורך בארגון, מכל הדיסציפלינות. מה עושים - תוכניות אסטרטגיות, הצעות מחיר, פניות ללקוחות רלוונטיים.

כל עובדי הארגון בעלי צורך במידע גלוי או סמוי. עליי לזהות את הצורך - תמיד יש פערי מידע להשלים. אנשי פיתוח, שיווק, מכירות וכל המקצועות הרלוונטיים בארגון - מערכות מידע, פיננסים ומשאבי אנוש / כל בעלי תפקיד מקצועי. מה עושים עם המידע? - הפנת תוכן המידע ושימוש במידע ביחס לשאלה ששאלו = פער המידע. מי שעונה זה איש המקצוע. מתבצע עיבוד של המידע שמסייע למקבל המידע בקבלת ההחלטה. הכוונ והכשרה לימוד כיצד לחפש מידע. קישור לאנשים רלוונטיים בארגון

בארגונים שונים המידע ברמות ניהול שונות - הנהלה בכירה לעומת שימוש לכל עם הכוונה דו סטרית של המידע. סוג הארגון משפיע על מי צרכני המידע ומה השימוש בו.

ספריה - סגל אוניברסיטה + פניות מבחוץ. שימוש בהתאם לצורך: עבודות, סקירות

יזמים, אנשי עסקים שמעוניינים בקבלת החלטה עסקית, מידע תומך בטכנולוגיה/ מוצר/ כניסה לשוק.

שולחן מס' 3: תועלות ממידע בטווח הקצר

שאלה 3: באילו הזדמנויות אתה מייצר ערך מוסף למוצר או לשירות שאתה מספק?

היגדים

הערך המוסף לכשעצמו הוא מתן המידע שמרחיב את ההבנה ומצמצם את פערי המידע

ערך מוסף בהכוונה לאנשים רלוונטיים בארגון / קישור לאנשים/ לימוד לחיפוש מידע

מיקוד המידע, הפחתת "רעשי רקע"

הצרכן מקבל מידע אמין, מקצועי, רלוונטי ואיכותי - זה ערך מוסף תכונות של מידע איכותי ומקצועי

ערך מוסף בנגישות למידע, שירותיות גבוהה בהנגשה למידע וגישה למאגרים מקצועיים.

צמצום זמן

שולחן מס' 3: תועלות ממידע בטווח הקצר

שאלה 4: מהי התועלת ממידע בטווח הקצר, דהיינו התרומה של המידע למהלכי מקבל המידע או הארגון? מנה תועלות בטווח קצר – הביאו דוגמאות קונקרטיות מניסיון או מידע

היגדים

יכולת לסיים משימה מיידית – מהר יותר / נכון יותר/ להבין וליישם כדי להתקדם במשימה

מענה מהיר לסוגיות דחופות, מידע שנדרש במהירות

תשובות ממוקדות יותר בטווח קצר כשהמענה מאיש המקצוע

הרלוונטיות של המידע – אספקט הטווח הקצר

קידום החלטות בטווח הקצר כדי להתקדם במשימה / שלבים של משימה

שולחן מס' 3: תועלות ממידע בטווח הקצר

שאלה 5: נסה להעריך את היקף התועלת בטווח הקצר בכל מקרה

היגדים

מענה מוצלח למידע המתבקש . מענה לצורך - הצליח / נכשל ?

תועלת במיקסום משאבים

שולחן מס' 3: תועלות ממידע בטווח הקצר

שאלה 6: מהו היקף התועלת לעומת היקף ההוצאה / השקעה שנדרשה ?

היגדים

מחירי הכשלון

מה המחיר של הכשלון שהמשימה שלי לא הצליחה והמתחרה כן ? האם אני בארגון יכול לחיות עם מחיר הכשלון ?