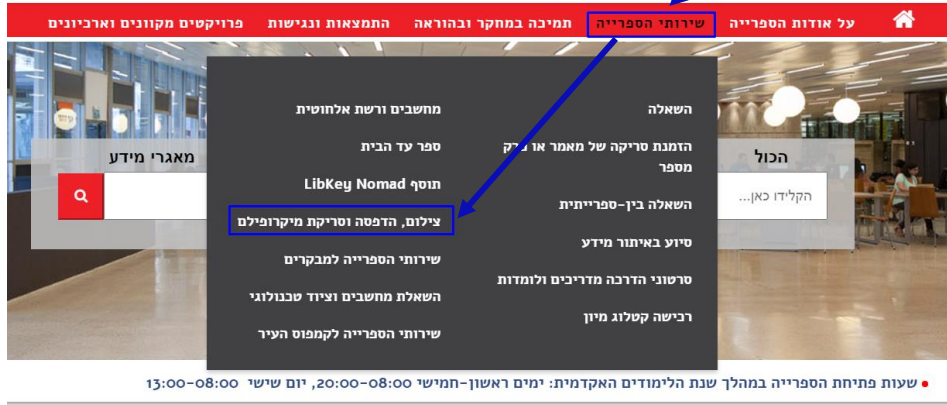


כיצד להזדפיס בספרייה?

ראשית, היכנסו לדף הבית של הספרייה בכתובת <https://lib.haifa.ac.il>

לחצו על כפתור **שירותי הספרייה** ולאחר מכן, על **צילום, הדפסה וסריקת מיקרופילם**:



במסך שנפתח, לחצו על "קישור לפתיחת חשבון" כדי לפתוח חשבון הדפסה:



מלאו את הטופס כדי ליצור חשבון Crossprint המקושר לספרייה של אוניברסיטת חיפה. וודאו שכתובת הדואר-האלקטרוני נכונה מכיוון שהיא נחוצה להמשך התהליך:

[illegible]

לאחר ביצוע ההרשמה, היכנסו לחשבון הדואר האלקטרוני שהוזן בטופס, ופתחו את המכתב שהתקבל מ-Crossprint. שם תמצאו את סיסמת הגישה לשירות.

סטודנט יקר

כדי לבצע הדפסות וצילומים במדפסות בקמפוס, נא להוריד את האפליקציה של **Cross Print**

ניתן לטעון את החשבון ישירות דרך האפליקציה

בברכה
קופיטק

Print anywhere - anywhere

English

שלום רב

להלן הסימפון שלך לשירות הדפסות והצילומים ששלחתי.
נעז, עלך לזמן לארוך הדפסות או כונות הצילום של קופיטק. שירותי ברוך האוניברסיטה. לחקור את הסימפון ולחפש את המסמכים ששלחתי.
התשלום אפשרי באמצעות כרטיס אשראי או טענת כסף ישירות לחשבון (ראוהו פרטים בהמשך)

Mail:
Password:

כעת תוכלו להתחבר לחשבון באמצעות לחיצה על "קישור לניהול חשבון":

English | العربية | עברית
שעות פתיחת הספרייה

ספריית יונס וסוראיה נזריאן
אוניברסיטת חיפה

על אודות הספרייה | שירותי הספרייה | תמיכה במחקר ובהוראה | התמצאות ונגישות | פרויקטים מקוונים וארכיונים

צילום, הדפסה וסריקת מיקרופילם

מערכת ההדפסות בספרייה

קישור לפתיחת חשבון

קישור לניהול חשבון

בקישור זה אפשר לטעון כסף באמצעות כרטיס אשראי וכן לראות ולאפס את הסימפון (קוד השימוש).

להדפסה ממחשבים ניידים היכנסו לחשבון ההדפסות שלכם.

הדפסה ממחשב נייד או טלפון סלולרי - קובץ הסבר כולל QR code.

מלאו את כתובת הדואר-האלקטרוני שלכם ואת הסיסמה שקיבלתם, ולחצו על Login:

Login to Cross Print Sign Up

Enter Email Address

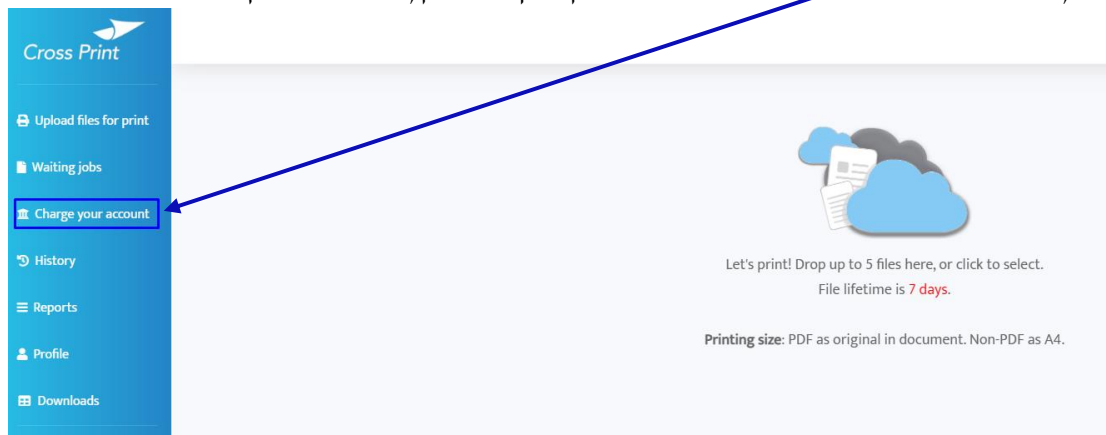
Enter Password

Advanced

Login

Forgot your password?

כעת, לחצו על **Charge your account** כדי להטעין כסף בחשבון, או כדי לבדוק יתרה:



כדי לבדוק את היתרה בחשבון, יש ללחוץ על **Balance**:

This is a close-up of the 'Charge your account' form. At the top is the title 'Charge your account'. Below it are two buttons: 'Balance' (highlighted with a red box and a red arrow) and 'Quota'. Under these buttons is a dropdown menu currently showing 'HaifaUniversity'. Below the dropdown is the section 'Enter amount to charge' with a minus button, the number '25', and an ILS symbol, followed by a plus button. There is a checkbox labeled 'Save card for the next use'. Below that is the question 'Do you have coupon?'. At the bottom, under the heading 'OR', are two buttons: 'Pay Using Credit Card' and 'Pay Using PayTM'.

היתרה תופיע כך:

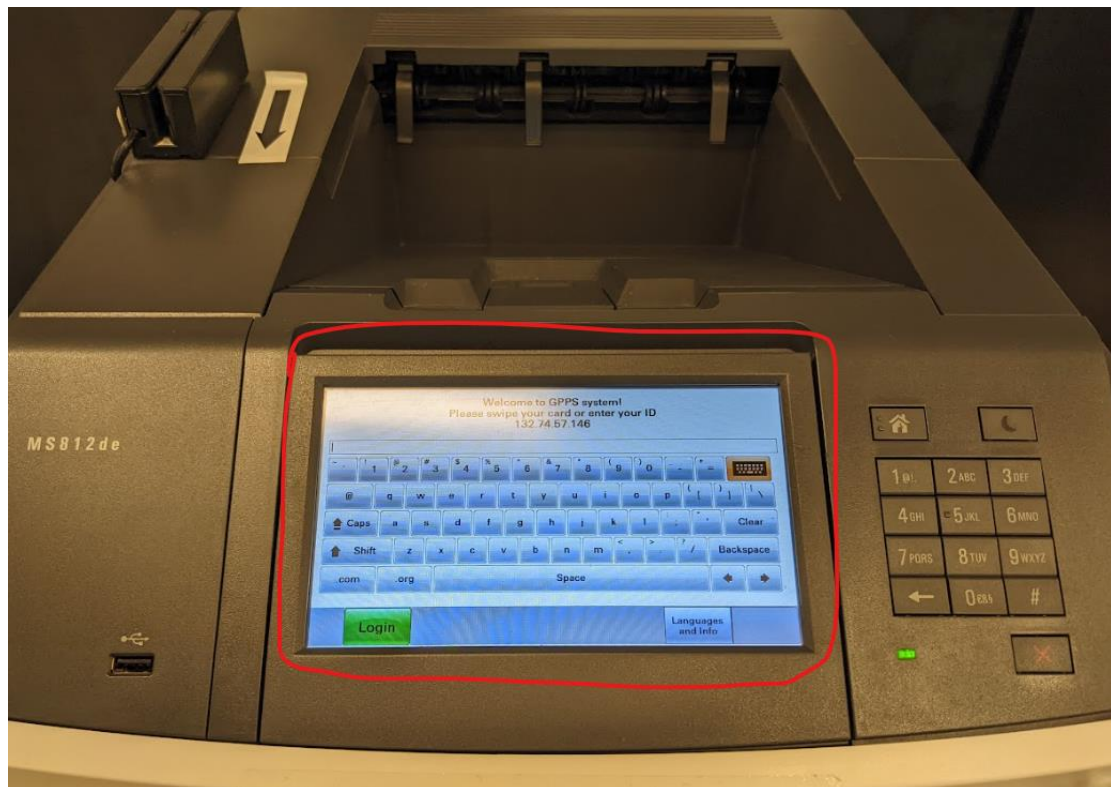
This screenshot shows the 'Charge your account' form with the balance information displayed. The 'Balance' button is still visible. Below it, the text 'HaifaUniversity' is followed by 'Balance: 7.03 ILS' (which is highlighted with a red box) and 'Group Balance: 0.00 ILS'.

בחרו את סכום הכסף שאותו תרצו להטעין, תחת [Enter amount to charge](#).
אפשר לשנות את הסכום באמצעות לחיצה על כפתורי ה"++" וה"--".
לחצו על [Pay Using Credit Card](#) כדי לשלם בכרטיס אשראי:

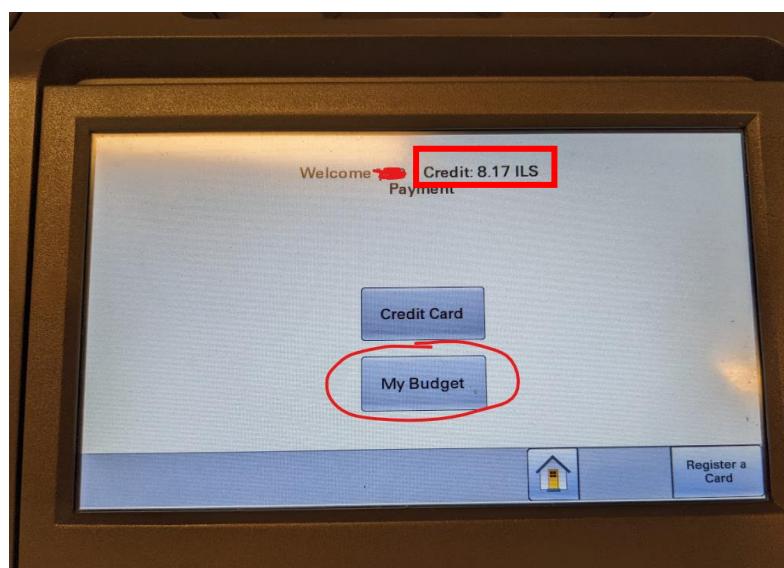
לאחר הטעינה אפשר להעלות קבצים למערכת כדי להדפיסם. לשם כך, לחצו על כפתור "Upload Files For Print". לאחר מכן, לחצו על כפתור הענן ובחרו את הקבצים להדפסה:

בחלון שנפתח, בחרו בהגדרות הרצויות ולחצו על [Upload](#). שימו לב שבספרייה שלנו אין מדפסות צבעוניות:

לאחר העלאת הקובץ גשו אל המדפסת בספרייה והקישו את הקוד שנשלח אליכם בדואר אלקטרוני בעת ההרשמה (הקוד שבו נעשה שימוש כדי להתחבר לחשבון ולטעון כסף):

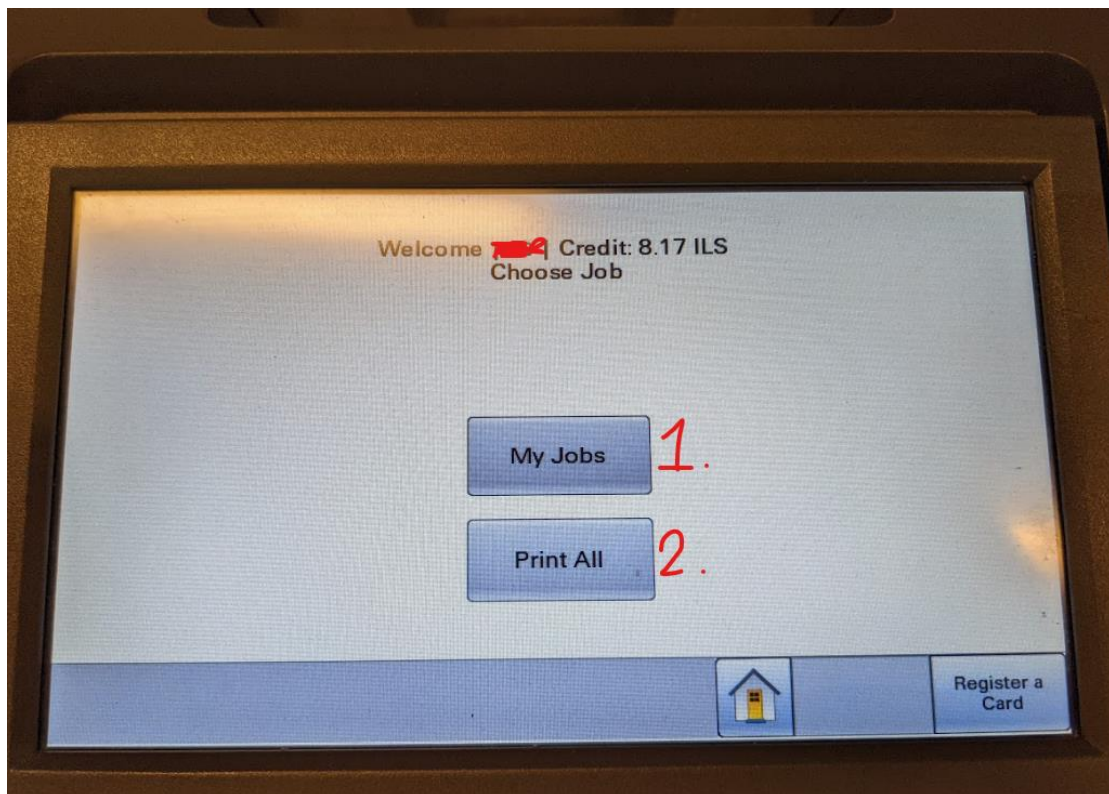


לאחר הקלדת קוד הגישה, לחצו על "My Budget" כדי להשתמש בכסף שהוטען באמצעות כרטיס אשראי. היתרה הקיימת בחשבון מוצגת על-גבי חלקו העליון של המסך.



בחשבון זה יש 8.17 ₪.

במסך שהתקבל תוכלו ללחוץ על **My Jobs** כדי לבחור בקבצים ספציפיים להדפסה, או על **Print All** כדי להדפיס את כל הקבצים שהועלו:



תם תהליך ההדפסה.