



1. נא למלא הטופס המצורף, כולל אישור האחראית על התקציב אותו יש לחייב.

2. נא לשלוח הטופס המלא והחתום אל תחום רכש, הספרייה, או לכתובת acquisitions@univ.haifa.ac.il.

3. אפשר לקבל הצעות מחירים משוערים לפריטים הדרושים ממחלקת הרכש בספרייה.
טל' 04-8288-169 (פנימי 58169), פקס 04-8288-706.

לתשומת לבך:

פריטים הנרכשים מתקציב מחקר באמצעות הספרייה הינם רכוש האוניברסיטה וניתנים למזמין ב"השאלת קבע" מטעם הספרייה עד סיום התקשרות המזמין עם האוניברסיטה.



Acquisitions

רכישה

סעיף תקציבי לחיוב: _____ תאריך: _____
שם האחראי על התקציב: _____ חתימת האחראי: _____
חותמת של יחידת האחראי: _____

דרישה לרכישה מתקציב מחקר

שם המזמין: _____ יחידה: _____
דוא"ל המזמין: _____ טל' המזמין: _____
תאור הפריט: _____

מספר קטלוגי: _____ תאריך אספקה מבוקש: _____
כמות: _____ מחיר משוער: _____
הצעת מחיר מצורפת: ☐ כן ☐ לא

.....
למעקב:

דרישה מספר: _____ הוקלדה בתאריך: _____
ניתן אישור מינהלי: _____ בתאריך: _____