

שירות השאלה בין-ספרייתית ללא עלות

פגישת ועדת היגוי של הפיילוט שהתקיימה ב- 25.12.19

משתתפות: שלומית פרי, סיגל שר, נעמה שפטלוביץ, שרון לנגא, מירה ליפשיץ, לין פורת, ואורלי ניסן-שלם

מטרה – דיוק ההנחיות התפעוליות של הפיילוט עם פתיחת שנתו השנייה.

א. הזמנה אוטומטית מחו"ל

המצב הקיים : ספריית אוניברסיטת בר אילן והספרייה הלאומית, אינן עומדות ברמת השירות שהונהגה באמנת השירות של פורום השאלה בין ספרייתית. אמנה זו אושרה ע"י הוועדה המתמדת.

בספרייה הלאומית, שאיננה חלק מהפיילוט, סובלים ממצוקת כוח אדם זמנית. ותהליך ארוך של אישור זכויות יוצרים.

בספריית בר-אילן, שמשתתפת בפיילוט, בעיית כוח אדם ורמת שירות ירודה מתמשכת.

החלטה:

הספרייה הלאומית – מתוך הבנה למצוקה הזמנית בספרייה ולאחר שיתקיים הסיוע הלימודי בו נכיר מקרוב את המורכבות של עבודתם, יינתן אישור להזמין אוטומטית מחו"ל פריטים שנמצאים באופן בלעדי בספרייה הלאומית.

בר-אילן – שלומית תקיים שיחה נוספת עם אולגה, בה יובהר כי יש לשפר באופן מיידי את איכות השירות ואת זמני התגובה של הספרייה בהתאם לאמנת השירות. יינתן זמן להתארגנות המדור עד סוף ינואר 2020. ולאחר מכן, ובמידה והשירות שניתן לא ישתפר - יונהגו סנקציות. (הפסקת הספקת מאמרים).

ב. התנהלות כלכלית במסגרת הפיילוט

הועלתה שאלה לדיון : האם נכון למכור / להעביר פריטים שהושגו מספריות אקדמיות במסגרת הפיילוט - לגוף שלישי.

החלטה :

1. סיגל תבדוק את ההיבט החוקי של העברה לגורם שלישי חוץ אוניברסיטאי.
2. תתקיים בדיקה של הספריות הרפואיות ביניהן (בנוגע למכירת / העברת פריטים לבתי חולים).
3. הזמנה במסגרת הפיילוט תיעשה לקהיליית האוניברסיטה בלבד!

4. כל ההזמנות בתשלום של הספריות האוניברסיטאיות הרפואיות יעשו ישירות מה-NLM (שלא במסגרת הפיילוט).

ג. **חידוד ההנחיות התפעוליות** (חלק זה יישלח לספריות ואיננו חלק מהפרוטוקול הפנימי של ועדת ההיגוי).

עם פתיחת השנה השנייה של הפיילוט, הוחלט לחדד סוגיות שעלו מניתוח הנתונים הכספיים של השנה הראשונה, במטרה למקסם את הכסף המשוריין לשירות.

הוחלט שהמסר יעבור בועדה המתמדת. ומהמנהלות לצוותי השב"ס, יש להבהיר שהצלחת הפיילוט והפיכתו לקבוע תלויה גם בהתנהגות הכלכלית והאתית (בדגש על שמירת זכויות היוצרים) ובשמירה על המסגרת התקציבית במהלכו.

1. **NLM**: הנתונים של הספריות האקדמיות לא תאמו במדויק את הנתונים שסופקו ע"י הספק.

שרון הציעה לצור טופס משותף, בו כל ספרייה תמלא את הזמנותיה בזמן ההזמנה. מילוי הטופס במטרה לשפר ולדייק את ההיערכות הכספית של הפיילוט.

2. **OCLC**: מכיוון שהסכומים המשולמים ל-OCLC מאוד גבוהים, עלינו לוודא לגבי כל הזמנה שאנו משיגים את המחיר הטוב ביותר בהתחשב גם בזמני ההספקה. (עד 25 דולר לספר ועד 10 דולר לסריקה **ולהעדיף תמיד את השירות החינמי**. במקרים חריגים ניתן לאשר עד 50 דולר).

מירה בן-ארי, מהספריה המרכזית בתל-אביב, הכינה מצגת מפורטת עם הנחיות כיצד להגדיר את Customs Holding של המערכת (רשימת הספריות המועדפות). היא הדריכה את צוותי השב"ס ובנוסף, שלחה את המצגת. יש לדרוש מכל הספריות המשתתפות בפיילוט להגדיר את המערכת שלהן בהתאם להנחיות.

3. **הספרייה הלאומית**: להשתמש כאפשרות אחרונה, ואין להכליל בפיילוט הזמנות מעל 200 ₪.

4. **אוריין** : אין להשתמש באוריין למשלוחים שאינם מיועדים לספריות האוניברסיטאיות ולמכללות האקדמיות!

על כל ספרייה לבדוק את החשבון שלה ולאשרו.
יש להוציא חבילות **עד פעמיים בשבוע** בלבד.
חבילות ל- JED ו- JMW נשלחות ל-JMS
חבילות ל- JSL נשלחות ללאומית.
כל החבילות לספריות בן גוריון נשלחות לספריית ארן.

5. **על פי החוזים**: אסור לספריות לספק פריטים שנולדו דיגיטליים לספריות שאינן ספריות אוניברסיטאיות או מכללות. (בתי חולים, קופות חולים, מכוני מחקר, משרדים ממשלתיים ועוד).