# בתיבה אקדמית לפי כללי ה- APA7 פרופ' הוד אורקיבי

# תוכן

2 במה מילים על כתיבה אקדמית
2 ביצד לבדוק את איכות הכתיבה שלך
מבנה בסיסי של עבודה אקדמית
בללי כתיבה אקדמית לפי כללי ה- APA
<b>הנחיות כלליות</b>
בותרות לחלוקת תוכן לפי חמש רמות
בללים לגבי אזכור מקורות בתוך הטקסט
קווים <mark>מנחים לציטוט בתוך הטקסט</mark>
6 פורמט שמות מחברים ברשימת המקורות
6 יותר ממחבר אחד למקור בגוף העבודה יותר ממחבר אחד למקור באוף העבודה יותר ממחבר אחד למקור באוף העבודה יותר ממחבר אחד יותר מודר יותר מודר יותר מודר יותר ממחבר אחד יותר מודר יותר מודר יותר יותר יותר מודר יותר מודר יותר יותר יותר יותר יותר יותר יותר יות
7 ממקור אחד בתוך הטקסטיותר ממקור אחד בתוך הטקסטייותר ממידי אחד בתוך הטקסטייותר ממידי אודי מידיי אודיייייייייייייייייייייייייייייייי
7 משותף לכמה מקורות
7 מחבר אחד מספר מקורותלמחבר אחד מספר מקורותייייייייייייייייייייייייייייייייי
7 שם משפחה זהה למחברים שונים
7 מקור מהאינטרנט
7 מקורות שלא פורסמו
בללים לרשימת המקורות
דוגמאות של המקורות הנפוצים ביותר
14 חסר בציטוט ?
14 APA לגבי שימוש וציטוט של APA לגבי שימוש וציטוט של

# בתיבה אקדמית לפי כללי ה- APA7 פרופ' הוד אורקיבי

## כמה מילים על כתיבה אקדמית

בכל קורס שתתבקשו להגיש עבודה נדרש מכם לכתוב בכתיבה אקדמית, שהיא שונה מכתיבה ספרותית. מסמך זה בא לסייע לכם להתמצא בעולם שלעתים נראה עמוס בפרטים טכניים רבים. חשוב לזכור שלכללים יש היגיון ברור, והם נועדו להקל על הקריאה ולתת קרדיט ראוי לכותבים שקדמו לכם.

#### עקרונות לכתיבה טובה

- **בהירות לפני הכול**: ניסוח מדויק, משפטים לא ארוכים מדי, והקפדה על פיסוק נכון.
  - הימנעות מחזרות מיותרות: חזרה שאינה תורמת להבנה מכבידה על הקריאה.
- שפה פשוטה ובהירה: כתיבה אקדמית אינה כתיבה ספרותית, ולכן יש להימנע משפה מליצית או גבוהה מדי
   שמסיחה את הדעת מן התוכן.
  - מבנה משפך בסקירת הספרות: התחלה מההקשר הרחב והתמקדות באופן הדרגתי בתחום הספציפי של המחקר.
    - הימנעות ממשפטים מורכבים או לא שלמים: משפט מסורבל מפריע לרצף הקריאה ומעמיס על הקורא.
- פסקאות באורך סביר: כל פסקה מציגה רעיון מרכזי אחד, מפותח וברור. כלל אצבע: 5–8 שורות לפסקה. אין לכתוב פסקאות בנות שורה אחת או שתיים.
  - **רצף לוגי בין משפטים ופסקאות**: מעבר טבעי, מתון וקוהרנטי בין רעיונות, ללא קפיצות או פיזור מיותר.
- הימנעות מפלגיאט/גניבה ספרותית: יש לנסח במילים שלכם, לצטט מקורות במדויק על פי כללי ה-APA7, ולתת קרדיט לכל רעיון שאינו שלכם. פלגיאט פוגע בטוהר האקדמי ועלולה להוביל לסנקציות.

## כיצד לבדוק את איכות הכתיבה שלך

אם אתם לא בטוחים שהכתיבה ברורה, אפשר לבצע מספר פעולות פשוטות. מומלץ לקרוא בקול את הפסקה ולשים לב לבאים:

- 1. מקומות שבהם דרושה הוספה או הסרה של פסיק.
- 2. משפטים שחייבים להפריד ביניהם באמצעות נקודה, ולזרימה בין המשפטים (מילות קישור תורמות, אך יש להשתמש בהן במידה).
  - 3. נקודות שבהן מסתיימת פסקה ומתחילה פסקה חדשה.
  - 4. בהירות הרעיונות והאם הם עוברים לקורא באופן זורם.

בנוסף, אפשר להיעזר בחברים, סטודנטים אחרים או בני משפחה. לעתים אנו, הכותבים, שקועים בטקסט ולא שמים לב לחוסר בהירות, בעוד עין חיצונית יכולה לסייע גם בתוכן וגם בצורה.

כדאי להשתמש גם בכלים המובנים בתוכנת הכתיבה. מילה עם קו אדום תחתיה עשויה להצביע על שגיאת כתיב. קו כחול עשוי להצביע על בעיה מבנית, כגון משפט ארוך מדי או חסר פועל. עם זאת, זכרו שהתוכנה אינה תמיד מדויקת, אך לעתים היא מסייעת בזיהוי תקלות. בנוגע ל**שימוש ב-Al במחקר**, ראה בהמשך. שימו לב! כותבים "טיפול באמצעות א<mark>ו</mark>מנויות" (ולא "<mark>אמ</mark>נויות" - <u>ראה הסבר</u> באתר האקדמיה ללשון עברית)

## מבנה בסיסי של עבודה אקדמית

• **פתיחה וסקירת ספרות**: מה ומדוע נחקור?

**?שיטה**: איך נחקור? ●

?ממצאים: מה מצאנו ●

**? דיון** : מה המשמעות של מה שמצאנו •

#### פתיחה

הצגת הנושא, ההקשר הרחב והרציונל למחקר. הפתיחה ממסרת את התופעה ומנחה את הקורא לעבר מטרת העבודה.

## סקירת ספרות

סקירה בהירה של הידע התיאורטי והאמפירי הקיים. תפקיד הסקירה למקם את המחקר בתוך השיח המדעי, לזהות מה ידוע ומה חסר, ולבסס את תרומתו האפשרית של המחקר.

## מטרות המחקר / שאלות מחקר / השערות

הסקירה מסתיימת בהגדרה מפורשת של מה יבחן המחקר. חלק זה עובר מהשאלה "מה נושא העבודה?" לשאלה "מה בדיוק אנו מבקשים לחקור?".

#### שיטה

חלק זה מפרט איך נערך המחקר, וכולל:

- משתתפים: מספרם, מאפייניהם והרציונל לבחירתם. קריטריונים להכללה והוצאה.
  - **הליך**: תיאור מפורט של רצף הצעדים במחקר.
- התערבות (אם קיימת): הצגת מבנה ההתערבות/הפרוטוקול ואם יש צורך, הפניה לנספח. יש למספר את הנספחים על פי סדר הצגתם בעבודה.
  - בלי איסוף נתונים: שאלונים, ראיונות, תצפיות, מדדים פיזיולוגיים, או כל כלי אחר.
  - אופן ניתוח הנתונים: שיטות סטטיסטיות או איכותניות ששימשו לניתוח. במחקר איכותני נהוג להוסיף פסקה העוסקת באופן בו תהיה בקרה על הטיות אפשריות, לדוגמא באמצעות רפלקסיביות של החוקר, טריאנגולציה, תיקוף משתתפים ועוד.
- **אתיקה**: תיאור הליכי האתיקה שיושמו במחקר, כולל הסכמה מדעת ואופן שמירה על המשתתפים והנתונים.

## ממצאים

הצגת הממצאים כפי שעלו מניתוח הנתונים (איכותני או כמותני), ללא פרשנות. מטרת החלק היא לדווח באופן מדויק, שקוף וקוהרנטי.

## דיון

החלק הפרשני והיצירתי ביותר. כאן הכותב עונה על השאלה המרכזית: **"אז מה?"** 

## בחלק זה:

- מפרשים את הממצאים בהקשר לספרות הקיימת, הן מחקרית והן תיאורטית, ובוחנים לגבי כל ממצא: מה
   דומה למה שידוע, מה שונה, ומה הוא מוסיף להבנה הקיימת.
- מצביעים על תרומת המחקר בתחומים שונים: לתיאוריה, לידע המדעי, לפרקטיקה הקלינית, ולמחקר עתידי.
   לדוגמה, תרומה מתודולוגית באמצעות שימוש בגישה או כלי מחקר חדשים.

## כללי כתיבה אקדמית לפי מדריך ה- APA

כתיבה אקדמית בתחומים מסוימים במדעי החברה ממלאת לאחר ההנחיות של מהדורה שבע של המדריך לכתיבה אקדמית של איגוד הפסיכולוגיה האמריקאי, APA. במסמך זה יובאו הכללים המרכזיים.

## שימו לב: למידע מלא ומקיף, יש להיעזר באתר הרשמי:

https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/index

הנחיות מיוחדות לכתיבה נכונה ללא הטיות פוגעניות כלפי קבוצות שונות (מגדר, נכויות, מצב בריאותי וכו'):

https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/bias-free-language

אתר הבלוג הרשמי עם תשובות לשאלות רבות: https://apastyle.apa.org/blog/

דוגמא של מאמר אקדמי בהתאם לעקרונות ה- APA רצוף למסמך זה.

בללי הכתיבה של APA בעברית מבוססים על תעתיק של הגרסה באנגלית והיא זו שקובעת .

#### הנחיות כלליות

- רווח כפול
- 12בגודלבר Calibri או Times New Roman בגודלבר
  - - בלי רווחים בין פסקאות
- הזחה פנימה של טאב TAB בתחילת שורה ראשונה של כל פסקה
  - יישור רק לצד אחד
- do not NOT  $\frac{don't}{don't}$  בלי מילים מקוצרות יש לכתוב "על פי", ולא  $\frac{don't}{don't}$  בלי מילים מקוצרות יש לכתוב
- כשמזכירים שם של ספר בתוך הטקסט, משתמשים בכתב נטוי בלי מרכאות כפולות (" ") ובלי קו תחתון.
   לדוג': בספרה של הרמן (1997), טראומה והחלמה...... ,
  - כשמזכירים שם של מאמר בתוך הטקסט, משתמשים במרכאות כפולות. לדוג': במאמרו "פסיכודרמה חיובית" מתאר אורקיבי (2019) ...
  - משתמשים במירכאות כפולות (" ") לציטוטים. אם רוצים להדגיש מילה אפשר להשתמש במירכאות יחידות (' ') או בהדגשה **בולד**.
    - עד הספרה תשע- מספרים כותבים במילים: תשעה בנים ולא 9 בנים.
       מהספרה 10 ומעלה, כותבים בספרות.
- בתחילת משפט <u>תמיד</u> כותבים במילים, לדוג': שנים-עשר מתבגרים בני 18 השתתפו במחקר.... (ולא "12 מתבגרים").

## בותרות לחלוקת תוכן לפי חמש רמות

#### Centered, Bold, Title Case Heading

# Flush Left, Bold, Title Case Heading Begin body text indented, here......

Flush Left, Bold Italic, Title Case Heading
Begin body text indented, here.....

Indented, Bold, Title Case Heading, Ending with a Period. Begin text after period...

Indented, Bold Italic, Title Case Heading, Ending with a Period. Begin body text after the period.

#### כותרת רמה 1, במרכז, מעובה

## כותרת רמה 2, בצד ימין, מעובה

טקסט מתחיל מתחת לכותרת בפסקה מוזחת

כותרת רמה 3, בצד ימין, מעובה נטוי

טקסט מתחיל מתחת לכותרת בפסקה מוזחת פנימה...

כותרת רמה 4, בצד ימין, מוזחת פנימה, מעובה. הטקסט מתחיל מיד לאחר הנקודה... כותרת רמה 5, בצד ימין, מוזחת פנימה, מעובה נטוי. הטקסט מתחיל מיד לאחר הנקודה...

ניתן לראות דוגמא של שימוש ברמות השונות <u>בקישור למסמך הזה.</u>

## כללים לגבי אזכור מקורות בתוך הטקסט

יש שני סוגים של מקורות: <u>מקור ראשי ומקור משני</u>.

- מקור ראשי: מחבר של מאמר או ספר או פרק בספר שאתם משתמשים בו. כל מקור ראשי חייב להופיע בישימת המקורות ולהפך (אין להכניס לרשימת המקורות מקור שאינו מופיע בטקסט). מקור ראשי הוא גם ספר שירים שאתם מצטטים ממנו, ה- DSM, מילון, אנציקלופדיה, וכדומה.
- <u>מקור משני</u>: מחבר שמוזכר או מצוטט בתוך טקסט של מקור ראשי. מקור משני <u>אינו מופיע</u> ברשימת המקור בזמן המקורות ולא מציינים את השנה שבו הוא כתב את הדברים. כמובן אם חשוב לכם למקם את המקור בזמן מסוים אפשר להגיד: שקדי (2003) מציין את מאמרם של לינקולן וגובה מ-1985 שבו הם טוענים... אבל לינקולן וגובה <u>לא יופיעו</u> ברשימת המקורות.

אז מה עושים עם <u>מקור משני</u> כשבכל זאת רוצים להתייחס לרעיונות שלו בתוך הטקסט? כותבים לדוג': פרויד (נוי, 2002) פיתח את הרעיון של...

כאן פרויד הוא המקור המשני ונוי הוא המקור הראשי. הקורא מבין שהחומר של פרויד מופיע בספר של נוי. כאשר מצטטים מקור משני שלא קראת, נתן לכתוב: <mark>(פרויד, 1897 כפי שמצוטט אצל נוי, 2002, עמ' 125)</mark>.

## קווים מנחים לציטוט בתוך הטקסט

- יש לוודא שהתעתיק והאיות של שמות המחברים ושנות הפרסום תואמים בין הציטוטים בגוף הטקסט לבין
   רשימת המקורות.
  - יש לצטט רק מקורות שקראתם בפועל ורעיונות ששולבו בכתיבה.
  - יש להעדיף ציטוט *מקורות ראשוניים,* ולהשתמש במקורות משניים רק במידת הצורך.
    - יש לצטט מקורות כדי לתעד כל עובדה, נתון או מידע שאינם נחשבים ידע כללי.
- כאשר מצטטים חלק מסוים מתוך מקור, יש לספק ציטוט מחבר–שנה וכן מידע על החלק המדויק המצוטט.
- רצף ארוך של ציטוטים מקשה על הבנת הטקסט. יש לכלול רק ציטוטים הנחוצים לנקודה הספציפית שאתם מציגים.

## פורמט שמות מחברים ברשימת המקורות

- להפוך את סדר השם: תחילה שם משפחה, אחריו ראשי תיבות.
  - .Author, A. A
  - להשאיר רווח אחד בין ראשי התיבות.
    - .Author, A. A
  - ♦ להפריד בין מחברים בפסיק, ולפני האחרון להשתמש ב-
    - Author, A. A., & Author, B. B.
    - לציין שמות וראשי תיבות עד 20 מחברים.
- מעל 21 מחברים: לכתוב את 19 הראשונים, להוסיף <mark>...</mark> ואז את האחרון (ללא &) Author, A. A., ... Author, Z. Z
  - לשמור על צורת כתיבה כפי שמופיעה במקור, כולל שמות מורכבים.
    - .Santos-García, S., & Velasco Rodríguez, M. L

#### מחברים שהם ארגונים או קבוצות

- אם רק שם הארגון מופיע בעמוד הכותרת, הוא ייחשב כמחבר.
- National Institute of Mental Health :לרשום את שם הארגון המלא, לדוגמא

לכבד כתיבה לא שגרתית (כמו אותיות קטנות בשם משפחה): de Vitte, M

• לא לקצר שם הארגון ברשימת המקורות, גם אם מקצרים בגוף הטקסט (NIMH)

#### יותר ממחבר אחד למקור בגוף העבודה

שני מחברים: כותבים את כולם באזכור הראשון

לדוג': תחילתו של הטיפול באמנות הייתה במסגרות בריאותיות וחינוכיות (סרוף וגלילי, 1988)

(שימו לב לפסיקים ול-ו החיבור)

באזכור השני והלאה, כותבים באותו אופן.

לדוג': כמו כן, הטיפול באמנות .... (סרוף וגלילי, 1988).

שלושה או יותר מחברים: לפי הנחיות חדשות במהדורה השביעית של מדריך ה APA, כבר באזכור הראשון כותבים רק את המחבר הראשון ומוסיפים ושות'. = ושותפים, באנגלית כותבים et al .

לדוג': תחילתו של הטיפול באמנות הייתה במסגרות בריאותיות וחינוכיות (לוי ושות', 1983).

בתוך המשפט שומרים על אותו פורמט של השמות:

לדוג' : סרוף וגלילי (1988) טוענים ש....

..... לפי גישתם של לוי ושות' (1983)

ברשימת המקורות תמיד כותבים את כל המחברים של מקור ראשי, עד 19 מחברים כולל.

(בהתאם לעדכון במהדורה 7 של המדריך)

## יותר ממקור אחד בתוך הטקסט

כחלק מהמשפט כשכל אחד מקבל את המקום שלו:

לדוג': איילי (1996) וקולקה (2004) פתחו גישות ש.....

## נושא משותף לכמה מקורות

יש לסדר לפי א"ב של המחברים:

לדוג': ניסיון מצטבר משנה לשנה מראה ששיטת ההוראה משתפרת (איילי, 1996; קולקה, 2004).

שימו לב: פסיק (,) מפריד בין השם לשנה.

נקודה-פסיק (;) מפרידה בין המקורות השונים.

הסדר הוא לפי שמות המחברים בא"ב, ולא לפי שנת הפרסום.

## למחבר אחד מספר מקורות

(2000, 1998, 1996, אוילי, 1996, 1998, 2000) לדוג': אייל

#### שם משפחה זהה למחברים שונים

לצורך זיהוי, מוסיפים את <u>האות הראשונה</u> של השם הפרטי.

.... לדוג' : ד. כהן (2005) טען ש... ואילו ת. כהן (2011) הסביר ש

## מקור מהאינטרנט

כאשר מצטטים מקור מהאינטרנט, יש לציין בגוף העבודה את מחבר העמוד או האתר ואת שנת הפרסום, אשר מופיעה בדרך כלל בתחתית העמוד. שימו לב: מחבר האתר עשוי להיות אדם פרטי, ארגון, חברה, או גוף ממשלתי. במקרים אלה יש לציין את שם הגוף כמחבר, בהתאם להנחיות המפורטות בהמשך.

יש לכוון את הקורא למקום המדויק ממנו נדלה המידע באמצעות ציון עמוד או פיסקה אם מדובר בעמוד עמוס במידע:

תאריך ידוע: (משרד החינוך, 2012)

: 'עבור no date, לדוג no date אם אין תאריך אין תאריך", באנגלית

(משרד החינוך, אין תאריך) תאריך לא ידוע:

(Ministry of Education, n.d., Shefi publications)

## ברשימת המקורות:

https://shefi.education.gov.il/top-topics/suicide-prevention משרד החינוך. (אין תאריך). שפ"י - מניעת אובדנות

<u>הערה:</u> בהתאם לעדכון במהדורה 7 של המדריך יש להשאיר את ההיפר לינק פעיל. <mark>אין צורך לכתוב "נדלה מ..."</mark>

Retrieved from. יש לציין תאריך רק כשמדובר במידע מתוך מקור שעשוי להשתנות כגון אתר אינטרנט עם מידע

מתעדכן, רשת חברתית וכדומה.

# מקורות שלא פורסמו

מקורות שלא פורסמו יכולים להיות כל דבר שנכתב או נאמר אך לא פורסם בשום מקום. <u>ראו כאן הסבר מפורט מבלוג</u>

APA. -ה

#### תזה ודוקטורט

מתייחסים לעבודות אקדמיות כמו לכל מקור אחר בתוך הטקסט (שם, שנה, ומספר עמוד כאשר מצטטים מהם). מקורות אלו מופיעים ברשימה המקורות כמו כל מקור ראשי אבל עם תוספת שמציין שהם לא פורסמו - ראו מטה הנחיות לכתיבה ברשימת המקורות.

### רשימות מתוך שיעור

רשימות מתוך שיעור אינם מופיעים ברשימת המקורות אך מופיעות בתוך הטקסט. כותבים בסוגרים, לדוג':

(ד. גרינברג, רשימות מתוך שיעור "יסודות בתרפיה באומנות," 12 נובמבר 2026)

## (Personal Communications) תקשורת אישית

- תקשורת אישית היא מידע שהקוראים לא יכולים להשיג בעצמם, ולכן מצוטטת רק בתוך הטקסט ולא
   ברשימת המקורות.
- דוגמאות: מיילים, הודעות טקסט, שיחות טלפון, הרצאות שלא הוקלטו, ראיונות אישיים, צ'אטים,
   מכתבים, תזכירים, לייב ברשת שלא נשמר ועוד.

#### מתי משתמשים בציטוט תקשורת אישית?

- רק באשר אין מקור שניתן לאחזור.
- . אם ניתן למצוא מקור פומבי שממנו הגיע המידע, מצטטים את המקור הפומבי ולא את האדם.
  - שם התובן הוקלט או נשמר, יש לצטט לפי סוג החומר (לדוג' YouTube).

#### איך מצטטים?

הציטוט מופיע רק בתוך הטקסט, עם שם פרטי מקוצר, שם משפחה ותאריך מדויק ככל האפשר.

- A. Cohen (personal communication, August 8, 2019) stated that... ציטוט נרטיבי:
  - (A. Cohen, personal communication, February 24, 2020) ציטוט בסוגריים:
    - (אברהם כהן, תקשורת אישית, 25 ינואר 2020) •

## כללים לגבי ציטוטים

אופן כללי, מצטטים רק כאשר חשוב להביא את דברי המחבר כלשונם, או כאשר הרעיון אינו ניתן לניסוח טוב יותר בפרפרזה. מומלץ לא להרבות בציטוטים ישירים, משום שהקורא מעוניין בעיקר בדברים שאתם כותבים. פרפרזה היא הצגת רעיונות של אחרים **במילים שלכם**, תוך ציון מקור.

אם המקור באנגלית וצפוי תרגום עתידי של העבודה לאנגלית, עדיף להשאיר את הציטוט בשפת המקור.

בלל ברזל - בכל ציטוט ישיר חובה לציין מחבר, שנה ומספר עמוד.

## ציטוט קצר (פחות מ־40 מילים)

- נכתב בתוך התחביר, במרכאות כפולות.
- הנקודה שמציינת את סוף המשפט תופיע לפני הסימן שסוגר את המרכאות, לדוג': "...ואמרה שזה נסבל "<mark>.</mark>

- ▶ אם המקור צוין במשפט שקודם לציטוט, בסוף הציטוט מציינים רק מספר עמוד:▶ אוגדן (2002) טוען כי זהו "כינון מחדש של היחסים הדיאלקטיים..." (עמ' 49).
  - בציטוט שני מאותו מקור באותה פסקה, מציינים רק מספר עמוד.
  - ▶ אם לא צוין המקור לפני הציטוט, יש לכלול בסוגריים: מחבר, שנה, עמוד:
     "בינון מחדש של היחסים הדיאלקטיים..." (אוגדן, 2002, עמ' 49).
    - הנקודה מופיעה **אחרי** הסוגריים.

## ציטוט ארוך (40 או יותר מילים)

- לא מופיע ברצף הטקסט עצמו אלא בנפרד •
- (block quote) כל הציטוט מוכנס פנימה ברווח של טאב
  - מופיע ללא "מירכאות כפולות" •
- גם כאן, אם המקור צוין במשפט שקודם לציטוט, בסוף הציטוט מציינים רק מספר עמוד, ואם לא- מציינים
   שם מחב, שנת פרסום ועמוד.

## לדוג': קולקה (2005) מתייחס לאספקט זה של העצמי באומרו:

העצמי המגובש איננו סופה של ההוויה הנרקיסיסטית של התינוקת שהיתה לילדה ולאדם הבוגר; אם חייה יזמנו לה בהמשך מטריציה אמפתית שבתוכה תוכל להמשיך את עצמה ולעשות את חייה – יעברו הצורות הנרקיסיסטיות טרנספורמציה להתמרות. התמרות אלה הן צורות גבוהות של נרקיסיזם המעבירות את העצמי ממצב הצבירה של קיום אישי למצב הצבירה של קיום על-אישי, למעין התמוססות למרחב של נרקיסיזם קוסמי, המושג המטפיזי ביותר במשנתו של קוהוט. (עמ' 28)

## או: ניתן לומר שבתהליך ההתפתחותי:

העצמי המגובש איננו סופה של ההוויה הנרקיסיסטית של התינוקת שהיתה לילדה ולאדם הבוגר; אם חייה יזמנו לה בהמשך מטריציה אמפתית שבתוכה תוכל להמשיך את עצמה ולעשות את חייה – יעברו הצורות הנרקיסיסטיות טרנספורמציה להתמרות. התמרות אלה הן צורות גבוהות של נרקיסיזם המעבירות את העצמי ממצב הצבירה של קיום אישי למצב הצבירה של קיום על-אישי, למעין התמוססות למרחב של נרקיסיזם קוסמי, המושג המטפיזי ביותר במשנתו של קוהוט. (קולקה, 2005, עמ' 28)

ציטוט מתוך תמליל ורבט (לדוג', תיעוד של מפגש טיפולי או ראיון) נעשה באמצעות מירכאות כפולות (" ").

לדוג': תוך כדי ציור היא אמרה: "אני לא סובלת את הלכלוך הזה על הידיים."

ציטוט דברי משתתפים במחקר: ראו הנחיות באתר ה- APA

- ציטוטים של משתתפי מחקר הם חלק מהמחקר שלכם, ולכן לא מכניסים אותם לרשימת המקורות וגם לא
   מתייחסים אליהם כתקשורת אישית.
  - יש לציין בגוף הטקסט שהציטוטים הם ממשתתפים, לדוגמא:

#### דוגמה בעברית עם יישום הכללים

מיכל (42, אם לשניים, משתתפת בקבוצת פסיכודרמה) אמרה כי "החוויה על הבמה אפשרה לי להרגיש בטוחה מספיק כדי לבטא רגשות שלא הצלחתי לגעת בהם שנים . . . זה היה רגע של *שחרור <mark>[הדגשה שלי]</mark> עבורי".* "דן" (58, כלכלן במגזר הציבורי) תיאר את תחושת העומס הרגשי שחווה בתחילת המפגש:

# שינויים בציטוט הדורשים סימון

- **השמטת מילים**: משתמשים בשלוש נקודות ( . . . ) עם רווח לפני ואחרי, כדי לציין שמילים הושמטו.
  - הנקודות עצמן **אינן נכתבות בתוך סוגריים** כפי שניתן לראות בדוגמא לעיל.

". והנושא [דימוי גוף] מאוד טעון אצלי "בהתחלה הרגשתי שאני פשוט מנותק.... והנושא

- השמטת חלקי משפט בין שני משפטים: משתמשים בארבע נקודות (. . . .) כדי להראות שנמחקה נקודה
   + טקסט נוסף.
  - **הוספת מילה או הבהרה**: מכניסים רק <mark>בסוגריים מרובעים</mark>, לא בסוגריים עגולים.
- הדגשה בתוך ציטוט :מטים: (Italic) את המילה שרוצים להדגיש, ובסיום ההדגשה מוסיפים "הדגשה שלי"
   בסוגריים מרובעים.

## שיקולים אתיים

בעת ציטוט משתתפים יש לשמור על כללי אתיקה של סודיות ואנונימיות:

- (pseudonyms) שימוש בשמות בדויים
  - הסתרת פרטים מזהים.
- . הצגת מידע באופן מצרפי/ מקובץ כאשר יש צורך. ●
- לעיתים נדרש לערפל גם מקורות הקשורים להקשר המחקרי, למשל ציון "בית ספר יסודי בדרום הארץ"
   במקום שם בית הספר.

## אזכור חזרתי של מקור בטקסט

יש להשתמש בשיקול דעת כאשר מציינים מקור במהלך הכתיבה. אם הזכרתם את פרויד (שנה) בתחילת פסקה, אין צורך לחזור עליו לאחר כל משפט, כל עוד אתם מתייחסים לאותו מקור בלבד. אך אם חלפו כמה עמודים מאז והופיעו מקורות נוספים, חשוב להזכיר שוב במפורש לאיזה מאמר או ספר של פרויד אתם מתכוונים, כדי שהקורא לא ייאלץ לחפש לאחור ולהתבלבל.

## כללים לרשימת המקורות

## הערות כללית

- כאשר גוף העבודה שאת/ה כותב/ת הוא בעברית, יש לכתוב את רשימת המקורות בעברית בנפרד ולפני
   רשימת המקורות באנגלית.
  - יש לכתוב במסודר לפי א-ב בעברית או ABC באנגלית. <u>ללא</u> מספרים <u>או</u> כל סימן אחר.
    - הפורמט: השורה השנייה של כל מקור מוכנסת פנימה באמצעות מקש TAB במקלדת:
- Orkibi, H. (2019). Creative arts therapists report lower collective self-esteem but higher job satisfaction than other professionals. *Art Therapy, 36*(2), 98-102. https://doi.org/10.1080/07421656.2019.1609332
  - חייבת להיות התאמה בין המקורות המופיעים ברשימה זו לבין אלו שמופיעים בטקסט. כלומר, אין להכניס
     לרשימה מקור שאינו מופיע בטקסט ולהפך, כל מקור שמופיע בטקסט חייב להופיע ברשימת המקורות.
  - הצעת ייעול: השתמשו בתוכנה לניהול ציטוטים כגון Endnote מידע נוסף באתר הספריה.
     היא מאפשרת לכתוב את המקורות תוך כדי ובמקביל לתהליך כתיבת העבודה. בכל פעם שאתם מזכירים מקור בטקסט, הוסיפו אותו לרשימת המקורות אוטומטית והוצאתם משהו מתוך הטקסט, הוציאו אותו גם מהרשימה.
    - כותבים את הכותרת של ספר או של כתב עת *בכתב נטוי* הן באנגלית והן בעברית.
    - כותבים את הכותרת של מאמר או פרק בספר ללא צורה מיוחדת, כלומר בכתב הרגיל.
  - באנגלית כותבים את האות הראשונה של המילה הראשונה של הכותרת של ספר, מאמר, או פרק בספר באות גדולה. כל שאר המילים באותיות קטנות. לעומת זאת, מתחילים באות גדולה את <u>כל המילים</u> המציינים שם של כתב-עת, ובספר גם את שם ההוצאה.

## דוגמאות של המקורות הנפוצים ביותר

<u>רשימה מלאה- כאן.</u>

#### ספר

צימרמן, ש. (2010). רווחה נפשית בראי הפסיכולוגיה החיובית. הוצאת אח.

## ספר ערוך - כולל פרקים ממחברים שונים

ברגר, ר. (עורך). (2014). היצירה – לב הטיפול. הוצאת אח.

## ספר מתורגם לעברית

אריקסון, א. ה. (1998). *ילדות וחברה: פסיכולוגיה של האדם בתמורות הזמן* (א. רפ, תרגום). ספרית הפועלים. (פרסום ראשון במקור 1960).

## ספר באנגלית

Arnheim, R. (1986). New essays on the psychology of art. University of California Press.

כותבים שם משפחה מלא ורק את האות הראשונה של השם/שמות הפרטיים. רק שם הספר כתוב *בכתב נטוי.* **הערה חשובה:** בהתאם לעדכון במהדורה 7 של המדריך, <u>אין לכתוב את מקום ההוצאה</u>. אחרי הכותרת יש לכתוב נקודה ואחריה את שם ההוצאה.

#### אזכור ספר בעברית בעבודה באנגלית

כאשר העבודה נכתבת <u>באנגלית</u> והספר המצוטט נכתב בעברית, מומלץ להחליפו במקור תואם באנגלית. במידה ולא ניתן לאתר מקור באנגלית, יש לכתוב את שם הספר *באופן פונטי בכתב נטוי* ולתרגם [בסוגריים מרובעים] את השם לאנגלית. את אופן כתיבת שם המחבר באנגלית ניתן לאתר, לרוב, בכריכה הפנימית של הספר בעברית. לדוגמא:
Orkibi, H. (2020). *Psychodrama be'batei sefer* [psychodrama in schools]. Osher publishers.
כלל זה מומלץ גם לגבי פרק מספר ערוך שנכתב בעברית.

#### פרק בספר ערוך

. הוצאת אח. (2014). פסיכודרמה חיובית. בתוך ר. ברגר. (עורך). *היצירה – לב הטיפול* (עמ' 318-274). הוצאת אח. (2014). הארקיבי, ה. (2014). פסיכודרמה חיובית. בתוך ר. ברגר. (עורך). היצירה – לב הטיפול (עמ' 318-274). Austin, D., & Forinash, M. (2005). Arts-based research. In B. L. Wheeler (Ed.), *Music therapy research* (2 ed., pp. 458-471). Barcelona publishers.

שימו לב לצורת הצגת העורכים, למספר המהדורה ואחריה למספרי העמוד של הפרק המופעים בסוגריים מיד לאחר שם הספר. רק שם הספר כתוב *בכתב נטוי*.

#### מאמר בכתב-עת אקדמי

(2), 133-122. תפיסת הגבול במשנתו של ויניקוט. שיחות- כתב עת ישראלי לפסיבותרפיה ,ט"ו. (2001). Creative arts therapies students' professional identity and career commitment: A brief pilot study report. *The Arts in Psychotherapy, 37*(3), 228-232. https://doi.org/10.1016/j.aip.2010.04.008.

שימו לב: שם כתב העת ייכתב בכתב נטוי, ואחריו גם מספר הכרך ייכתב בכתב נטוי . לאחר מכן, יש לכתוב בכתב ישר את (מספר הגיליון בסוגריים) ואת טווח מספרי העמודים.

doi= Digital Object Identifier הוא מספר לאיתור המאמר בכתבי-עת המפורסמים און-ליין. רוב כתבי-העת החלו doi= Digital Object Identifier לכלול את מספר ה doi ולכן יש לצרפו אם קיים בהתאם לפורמט המעודכן למהדורה 7 של המדריך. <u>למידע נוסף בנושא - לחץ כאן.</u>

כשיש **מספר מאמר במקום טווח עמודים,** יש לכלול את המילה "Article" ולאחריה את מספר המאמר במקום ציון העמודים:

Schlesselmann, A. J., McNally, R. J., & Held, P. (2025). Using network analysis to characterize clinical improvement during cognitive processing therapy. *Behaviour Research and Therapy*, *185*, Article 104678. https://doi.org/10.1016/j.brat.2024.104678

אזכור מאמר בעברית בעבודה שכותבים באנגלית

כאשר העבודה נכתבת <u>באנגלית</u> והמאמר המצוטט נכתב בעברית, מומלץ להחליפו במקור תואם באנגלית. במידה ולא ניתן לאתר מקור באנגלית, יש לכתוב את שם <u>המאמר</u> באופן פונטי בכתב ישר ולתרגם [בסוגריים מרובעים] את השם ניתן לאתר מקור באנגלית, יש לכתוב את שם כתב העת יש לכתוב באופן פונטי *בכתב נטוי* בהתאם לפורמט, לדוגמא:
Cohen, L. (2020). Tipul be'omanuyot be'Israel [Creative arts therapies in Israel]. *Megamot Be'Tipul,* 28(3), 8-15.

#### מקור מתוך אתר אינטרנט

כותבים בדייקנות את כל הפרטים של כתובת האתר:

Lester, S. (1998). An introduction to phenomenological research.

http://www.devmts.demon.co.uk/resmethy.htm

#### עבודת גמר שלא פורסמה

Cohen, A. (2011). *The predictors of happiness in children* [Unpublished doctoral dissertation/ master's thesis]. University of Haifa, Israel.

שם משפחה, אות ראשונה של שם פרטי. (שנת פרסום). *שם העבודה בכתב נטוי* ]עבודה לשם קבלת תואר מוסמך/ תואר דוקטור שלא פורסמה[, שם האוניברסיטה, עיר

יש לציין אם מדובר בתואר מוסמך או בתואר דוקטור.

## :ProQuest Dissertations עבודת גמר שפורסמה במאגר אקדמי, כאן לדוגמא

Risto, A. (2014). *The impact of social media and texting on students' academic*writing skills (Publication No. 3683242) [Doctoral dissertation, Tennessee State University].

ProQuest Dissertations and Theses Global.

## ציטוט של מדרכי אבחנות DSM, ICD

מתייחסים אליהם כמו ספרים.

American Psychiatric Association. (2022). *Diagnostic and statistical manual of mental disorders* (5th ed., text rev.). <a href="https://doi.org/10.1176/appi.books.9780890425787">https://doi.org/10.1176/appi.books.9780890425787</a>

World Health Organization. (2019). *International statistical classification of diseases and related*health problems (11th ed.). https://icd.who.int/

## לאבחנות ספציפיות:

American Psychiatric Association. (2013). Anxiety disorders. In *Diagnostic and statistical manual of mental disorders* (5th ed.). https://doi.org/10.1176/appi.books.9780890425596.dsm05

World Health Organization. (2019). 2A85.5 Mantle cell lymphoma. In *International statistical* classification of diseases and related health problems (11th ed.).

https://icd.who.int/browse11/l-m/en#/http://id.who.int/icd/entity/1804127841

#### ציטוט של הרצאה בכנס

- יש לציין את שמות המציגים ברכיב המחבר של רשומת המקור.
  - יש לציין את התאריכים המלאים של הכנס ברכיב התאריך.
- יש לתאר את ההצגה בסוגריים מרובעים לאחר הכותרת. התיאור גמיש, למשל: "[, "[Paper presentation]", "[Poster session]", "[Keynote address
  - ברכיב המקור יש לכלול את שם הכנס או המפגש ואת מיקומו.
  - אם קיים וידאו של ההצגה, יש להוסיף קישור בסוף רשומת המקור.

#### :דוגמא

Evans, A. C., Jr., Garbarino, J., Bocanegra, E., Kinscherff, R. T., & Márquez-Greene, N. (2019, August 8-11). Gun violence: An event on the power of community [Conference presentation]. APA 2019 Convention, Chicago, IL, United States. <a href="https://convention.apa.org/2019-video">https://convention.apa.org/2019-video</a>

#### ? מה עושים כאשר מידע חסר בציטוט

בעיות, פתרונות ודוגמאות <u>כנסו לאתר ה-APA כדי לגלות.</u>

#### הנחיות APA לגבי שימוש וציטוט של APA הנחיות

- אין איסור על שימוש בכלי Generative AI כמו Generative AI הכללים נקבעים על ידי Generative AI אין איסור על שימוש ב-AI.
  - פאשר משתמשים ב-Al ליצירת תוכן שמופיע בעבודה, יש לצטט אותו כמו כל מקור אחר.
- ש לתאר בצורה שקופה באיזה אופן ובאיזו מידה נעשה שימוש ב-Al. למשל לכתיבה, עריכה, או תרגום.
   התיאור יכול להופיע בפרק השיטה, בהערות, או בהצהרת שימוש ב-Al הנדרשת על ידי כתבי עת מסוימים.
  - מאחר שתוכן שנוצר על ידי AI אינו ניתן לשחזור מלא, מומלץ לעתים לצרף את הפלט המלא, כמו תמליל השיחה, כנספח או כחומר משלים.

## סיכונים ואזהרות

- תובן שנוצר על ידי AI עלול להיות שגוי, מוטה, או לא עדכני. אין להניח שהמידע מהימן ללא בדיקה.
  - אם הכלי מייצר הפניות או מקורות, חובה לאמת אותם ידנית ולצטט רק מקורות אמיתיים.

## המלצות כלליות

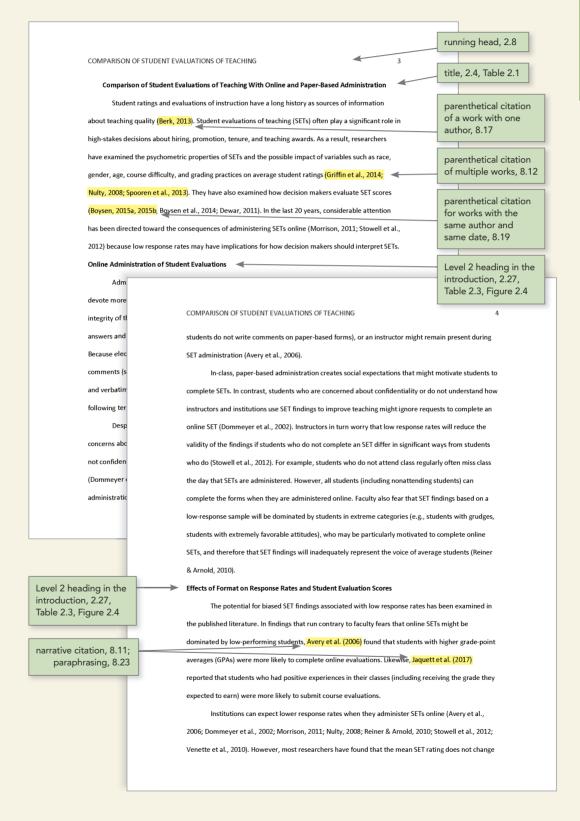
- בכל שימוש ב-Al בכתיבה או במחקר יש לצטט את הכלי ברשימת המקורות, להוסיף ציטוט בתוך הטקסט,
   ולתאר באופן מפורט ושקוף כיצד השתמשתם בו.
  - בכתבי עת או כתבי יד להגשה, חשוב לבדוק את מדיניות הפרסום, מאחר שקיימות שונות בין כתבי עת.

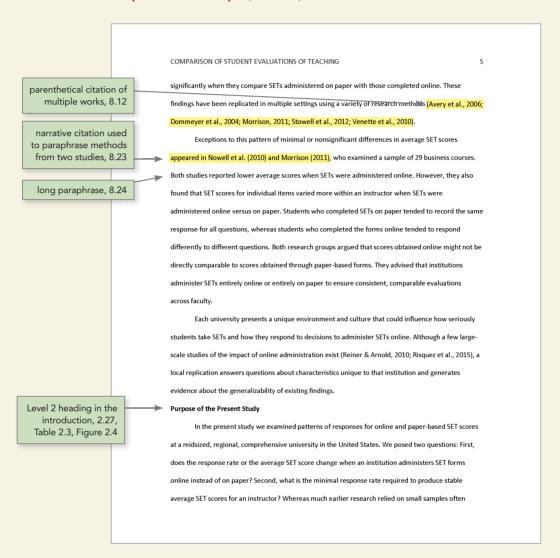
#### בהצלחה!!

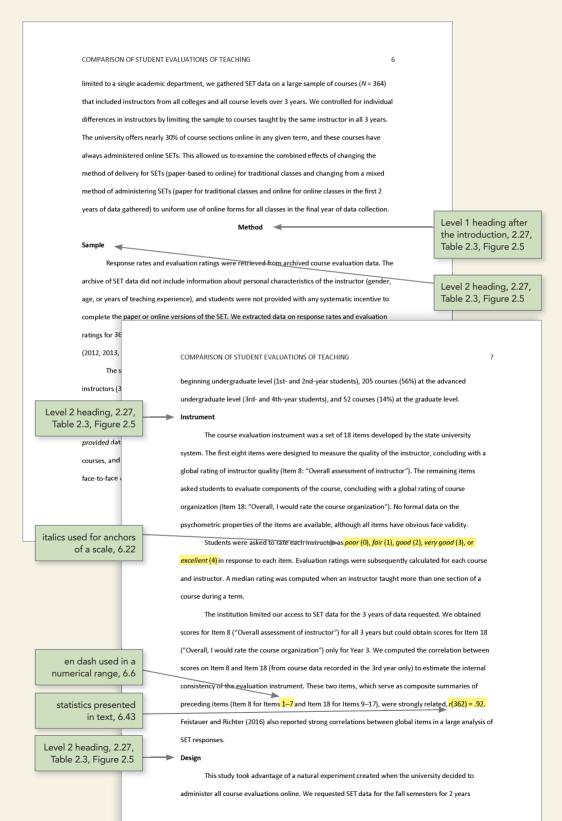
# **Sample Papers**

#### **Sample Professional Paper**









#### Sample Professional Paper (continued)

#### COMPARISON OF STUDENT EVALUATIONS OF TEACHING

preceding the change, when students completed paper-based SET forms for face-to-face courses and online SET forms for online courses, and data for the fall semester of the implementation year, when students completed online SET forms for all courses. We used a 2 × 3 × 3 factorial design in which course delivery method (face to face and online) and course level (beginning undergraduate, advanced undergraduate, and graduate) were between-subjects factors and evaluation year (Year 1: 2012, Year 2: 2013, and Year 3: 2014) was a repeated-measures factor. The dependent measures were the response rate (measured as a percentage of class enrollment) and the rating for Item 8 ("Overall assessment of instructor").

Data analysis was limited to scores on Item 8 because the institution agreed to release data on this one item only. Data for scores on Item 18 were made available for SET forms administered in Year 3 to address questions about variation in responses across items. The strong correlation between scores on Item 8 and scores on Item 18 suggested that Item 8 could be used as a surrogate for all the items. These two items were of particular interest because faculty, department chairs, and review committees frequently rely on these two items as stand-alone indicators of teaching quality for annual evaluations and tenure and promotion reviews.

Results

Level 1 heading, 2.27, Table 2.3, Figure 2.5

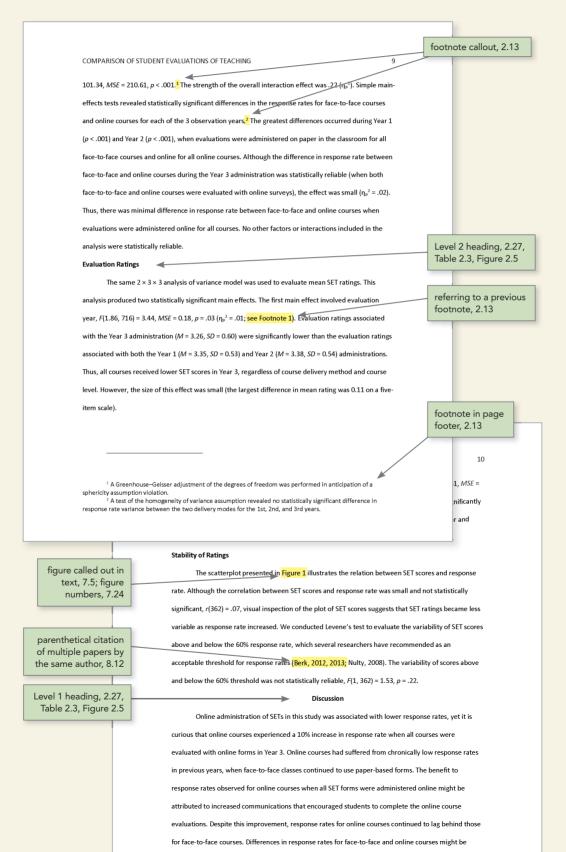
#### Response Rates

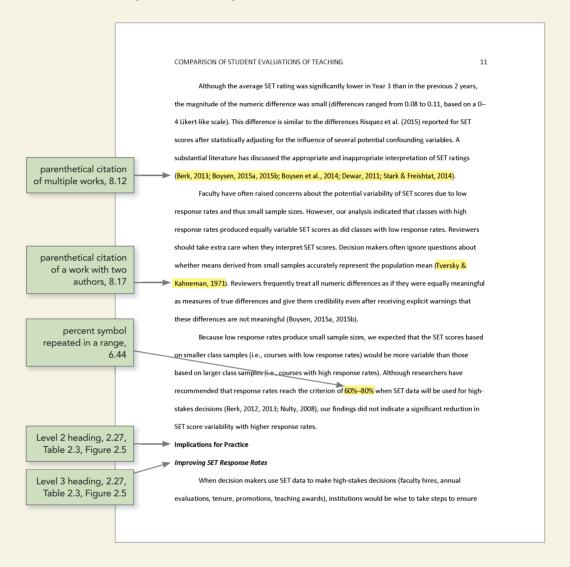
Level 2 heading, 2.27, Table 2.3, Figure 2.5

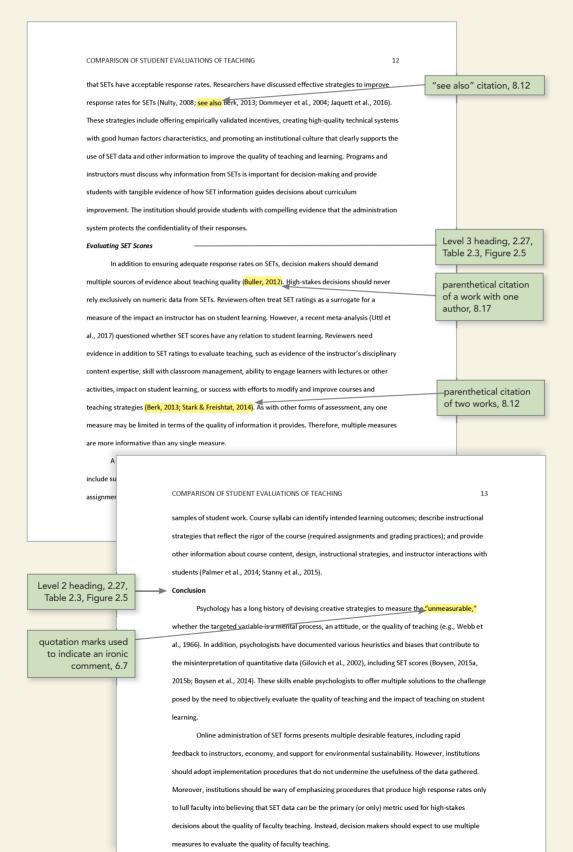
> table called out in text, 7.5; table numbers, 7.10

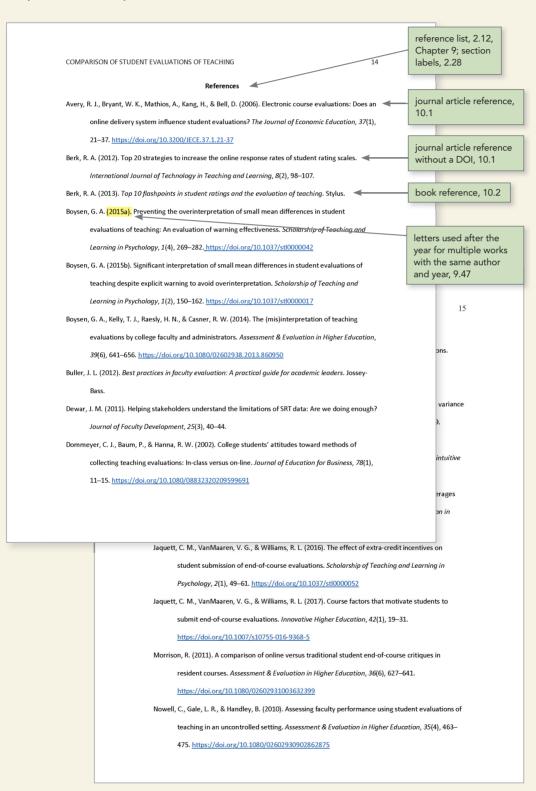
statistics presented in text, 6.43

Response rates are presented in Table 1. The findings indicate that response rates for face-to-face courses were much higher than for online courses, but only when face-to-face course evaluations were administered in the classroom. In the Year 3 administration, when all course evaluations were administered online, response rates for face-to-face courses declined (M = 47.18%, SD = 20.11), but were still slightly higher than for online courses (M = 41.60%, SD = 18.23). These findings produced a statistically significant interaction between course delivery method and evaluation year, F(1.78, 716) =









#### Sample Professional Paper (continued)

COMPARISON OF STUDENT EVALUATIONS OF TEACHING

16

Nulty, D. D. (2008). The adequacy of response rates to online and paper surveys: What can be done? Assessment & Evaluation in Higher Education, 33(3), 301-314.

https://doi.org/10.1080/02602930701293231

Palmer, M. S., Bach, D. J., & Streifer, A. C. (2014). Measuring the promise: A learning-focused syllabus rubric. To Improve the Academy: A Journal of Educational Development, 33(1), 14-36. https://doi.org/10.1002/tia2.20004

Reiner, C. M., & Arnold, K. E. (2010). Online course evaluation: Student and instructor perspectives and assessment potential. Assessment Update, 22(2), 8-10. https://doi.org/10.1002/au.222

Risquez, A., Vaughan, E., & Murphy, M. (2015). Online student evaluations of teaching: What are we sacrificing for the affordances of technology? Assessment & Evaluation in Higher Education, 40(1), 210-234. https://doi.org/10.1080/02602938.2014.890695

title ending with a question mark, 9.19

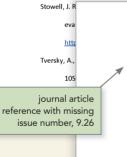
Spooren, P., Brockx, B., & Mortelmans, D. (2013). On the validity of student evaluation of teaching: The state of the art. Review of Educational Research, 83(4), 598-642.

https://doi.org/10.3102/0034654313496870

Stanny, C. J., Gonzalez, M., & McGowan, B. (2015). Assessing the culture of teaching and learning through a syllabus review. Assessment & Evaluation in Higher Education, 40(7), 898-913. https://doi.org/10.1080/02602938.2014.956684

Stark, P. B., & Freishtat, R. (2014). An evaluation of course evaluations. ScienceOpen Research.

https://doi.org/10.14293/S2199-1006.1.SOR-EDU.AOFRQA.v1



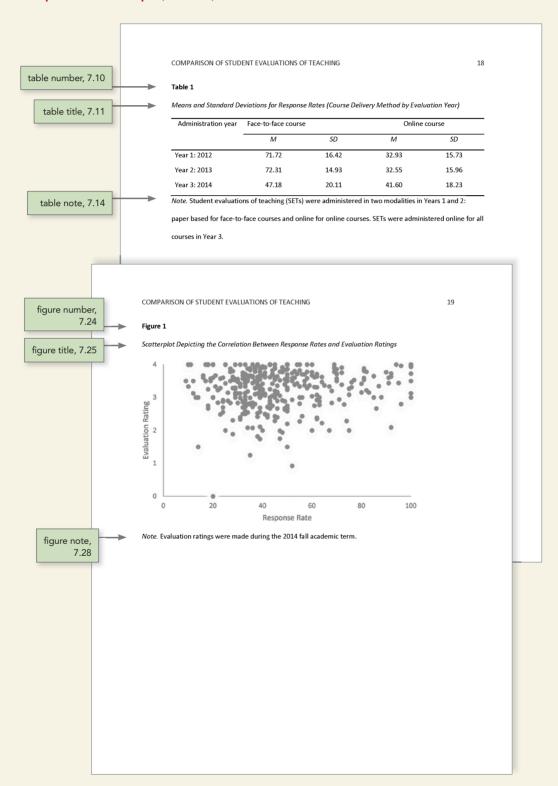
COMPARISON OF STUDENT EVALUATIONS OF TEACHING

Uttl, B., White, C. A., & Gonzalez, D. W. (2017). Meta-analysis of faculty's teaching effectiveness: Student evaluation of teaching ratings and student learning are not related. Studies in Educational Evaluation, 54, 22-42. https://doi.org/10.1016/j.stueduc.2016.08.007

Venette, S., Sellnow, D., & McIntyre, K. (2010). Charting new territory: Assessing the online frontier of student ratings of instruction. Assessment & Evaluation in Higher Education, 35(1), 101–115. https://doi.org/10.1080/02602930802618336

Webb. E. J., Campbell, D. T., Schwartz, R. D., & Sechrest, L. (1966), Unobtrusive measures: Nonreactive research in the social sciences. Rand McNally.

17



## Title of Paper

Begin your paper with the paper title at the top of the first page of text. The paper title acts as a de facto Level 1 heading: It is centered and in bold title case font. Do not use the heading "Introduction"; text at the beginning of the paper is assumed to be the introduction.

APA Style headings have five possible levels. Each main section starts with the highest level of heading, even if one section has fewer levels of subheading than another section. For example, in a paper with Level 1 Method, Results, and Discussion headings, the Method and Results sections may each have two levels of subheading (Levels 2 and 3), and the Discussion section may have only one level of subheading (Level 2).

# **Level 2 Heading in the Introduction**

Use Level 2 headings for any headings within the introduction, Level 3 for subsections of any Level 2 headings, and so on.

# **Level 2 Heading in the Introduction**

Avoid having only one subsection heading within a section, just like in an outline. Use at least two subsection headings within a section or use no subsection headings at all (e.g., in an outline, a section numbered with a Roman numeral would be divided into either a minimum of A and B subsections or no subsections; an A subsection would not stand alone).

# **Level 1 Heading for First Main Section After the Introduction**

After the introduction (regardless of whether it includes headings), use a Level 1 heading for the next main section of the paper (e.g., Method).

## **Level 2 Heading**

Use Level 2 headings for subsections of Level 1 headings. Do not label headings with numbers or letters.

## **Level 2 Heading**

All topics of equal importance should have the same level of heading. For example, in a multiexperiment paper, the headings for the Method and Results sections for Experiment 1 should be the same level as the headings for the Method and Results sections for Experiment 2, with parallel wording. In a single-experiment paper, the Method, Results, and Discussion

4

sections should all have the same heading level.

# Level 3 Heading

Use Level 3 headings for subsections of Level 2 headings. Do not use abbreviations in headings unless they already defined in the text.

# Level 3 Heading

The number of levels of heading needed for a paper depends on its length and complexity. Three levels of heading is average.

**Level 4 Heading.** Use Level 4 headings for subsections of Level 3 headings. Use only the number of headings necessary to differentiate distinct sections in your paper. Short student papers may not require any headings.

**Level 4 Heading.** It is not necessary to add blank lines before or after headings, even if a heading falls at the end of a page. Do not add extra spacing between paragraphs.

**Level 5 Heading.** Use Level 5 headings for subsections of Level 4 headings. In the Publication Manual of the American Psychological Association (7th ed.), Table 2.3 shows how to format each level of heading, Figure 2.4 demonstrates the use of headings in the introduction, and Figure 2.5 lists all the headings used in a sample paper in the correct format. In the *Concise* Guide to APA Style (7th ed.), this content is found in Table 1.3, Figure 1.3, and Figure 1.4, respectively.

**Level 5 Heading.** The sample papers at the end of Chapter 2 in the *Publication Manual* and Chapter 1 in the *Concise Guide* show the use of headings in context. Additional sample papers can be found on the APA Style website (https://apastyle.apa.org).