



1. נא למלא הטופס המצורף, כולל אישור האחראיות על התקציב אותו יש לחייב.
2. נא לשלוח הטופס המלא והחתום אל תחום מנויים ורכישת משאבי מידע, חדר 241, הספריה. פקס 8288706 (פנימי 58706), או לכתובת acquisitions@univ.haifa.ac.il.
3. אפשר לקבל הצעות מחירים משוערים לפריטים הדרושים ממחלקת הרכש בספריה. טל' 8288169 (פנימי 58169).

לתשומת לבך :
פריטים הנרכשים מתקציב מחקר באמצעות הספריה הינם רכוש האוניברסיטה וניתנים למזמין ב"השאלת קבע" מטעם הספריה עד סיום התקשרות המזמין עם האוניברסיטה.



תאריך:

סעיף תקציבי לחיוב:

דרישה לרכישה מתקציב מחקר

מחלקה:

שם המזמין:

חתימת המאשר: _____

שם המאשר: _____

תאריך אספקה מבוקש: _____

מספר קטלוגי: _____

מחיר משוער:

כמות: _____

הצעת מחיר מצורפת: ☐ כן ☐ לא

.....
למעקב:

הוקלדה בתאריך: _____

דרישה מספר: _____

בתאריך: _____

ניתן אישור מינהלי: _____